

2027年教育部安徽高等研究院 校企联合人才培养与科研攻关项目申报 填报说明

文档发布时间： 2026 年 8 月

文档介绍： 本文档专为系统用户编写，目的是提供全面的指南，包括用户注册流程、项目申报的具体步骤，以及系统内不同角色所具备的功能和权限。通过本文档，用户可以清晰地了解如何高效地使用系统。

文档说明： 由于系统处于持续完善中，文档中的部分页面截图可能会与实际系统界面存在一些细微的差别。这种情况属于正常现象，我们将持续更新文档以匹配系统的最新状态。

目录

一、 登录及功能简介	3
二、 企业填报说明	3
2.1 企业注册说明	3
2.2 新增企业导师账号	4
2.3 填写项目申报信息	5
三、 高校填报说明	9
3.1 高校及高校导师注册	9
3.2 填写高校申报信息	10
四、 上传盖章版申报书	12
4.1 下载申报书	12
4.2 上传盖章申报书	13
五、 分院审核说明	15
5.1 审核企业注册信息	15
5.2 审核项目申报信息	16
六、 补充说明	16
七、 使用帮助及技术支持	17

一、登录及功能简介

系统地址： <http://srp.ahjzu.edu.cn/kky>

账号说明： 总院、各分院账号由系统生成，高校、企业、高校导师、学生账号由注册生成，企业导师账号由企业账号直接新增生成。

申报流程说明：

总院建立批次并启动->企业或企业导师填报（企业导师填报的需要经过企业审核）->高校导师填报对接信息（如有多个高校，需两个高校导师均填写完毕）->高校审核（项目管理部门审核-研究生管理部门审核）->企业/企业导师（下载系统生成申报书，并上传签字盖章版文件）->分院审核->总院审核。

企业功能：（1）企业注册；（2）新增企业导师账号；（3）直接填报项目申报信息或审核企业导师填写的项目申报信息。

高校功能：（1）高校注册；（2）审核高校导师注册信息；（3）审核高校导师填写的项目申报信息。

分研究院功能：（1）审核企业注册信息；（2）审核项目申报信息。

二、企业填报说明

2.1 企业注册说明

系统为企业提供注册服务。注册人需在登录页面点击【企业注册】按钮，进入注册页面后，阅读并同意相关协议，随后即可开始填写注册信息。



〈注册按钮〉

填写信息时，请确保所提供的所有数据真实无误，以保证注册流程的顺利进行。注册用户将使用邮箱地址作为账号，系统会在完成审核后，自动将密码发送至用户所填写的邮箱。用户应留意邮件，以便及时获取密码并激活账户。

<注册填写页面>

企业账号注册审核流程：

- ① 企业填写注册信息提交 >> ② 所在分研究院审核 >> ③ 审核通过后，系统发送注册通知邮件给企业 >> ④ 登录（登录账号为注册邮箱）

2.2 新增企业导师账号

项目申报过程主要包括两个步骤：首先是创建企业导师账号，其次是填写项目申报的具体信息。企业需点击【资源管理】-【企业导师】列表，核实企业导师账号是否已存在于系统中。如果尚未存在，请按照以下步骤添加企业导师账号：

- 1) 点击【资源管理】-【企业导师】系统界面上的【新增】按钮，填写导师信息并保存。
- 2) 企业导师的登录账号为邮箱，初始密码格式为“邮箱地址+Anhui863!”（例如，如果邮箱为 1@qq.com，则初始密码为 1@qq.comAnhui863!）。

温馨提示：系统内的“保存”功能用于暂存正在填写的信息，而“保存通过”则表示完成了新增流程。



〈新增企业导师账号-1〉



〈新增企业导师账号-2〉

2.3 填写项目申报信息

温馨提示：企业导师和企业账号均有权进行项目申报。请注意，由企业导师提交的项目数据需要企业账号审核通过后，才能被推送至合作高校。

填报步骤如下：

- 1) 企业导师申报：选择“项目申报入口”->在“2027 年教育部安徽高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“新增申报”->在页面填写所有需要的信息，填写完成并确认信息无误后，可选择“提交”->企业端审核（企业登录后在“业务待办”处选择相关项目，查看申报信息，如有问题可填写审核意见后选择其他操作，确认无误后选择审核通过，进入下一步高校对接填报信息）。

- 2) 企业申报：选择“项目申报”->在“2027年教育部安徽高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“新增申报”->选择右上角的“新增”->在页面填写所有需要的信息，填写完成并确认信息无误后，可选择“保存并通过”->进入下一步高校对接填报信息阶段。

填写说明：

- 1) 标注 * 的为必填项，如所属领域、所属产业等；
- 2) 是否依托指南项：在项目申报新增页面，若选择依托指南为“是”，需在指南名称下拉框中选取对应依托的指南名称。
- 3) 已合作单位栏模块，合作单位负责人邮箱为合作高校导师邮箱，请保证填写正确；
- 4) 上传材料中建议准确说明该项目的企业联络人，需有姓名、职务、电话等详细信息。其中，姓名为输入选择框，输入后选中。

校企联合人才培养和科研攻关项目申报计划列表

申请计划名称	申请开始日期	申请结束日期	申请状态	操作
2024年安徽高等研究院校企联合人才培养项目（补录）	2024-07-22	2024-08-31	申报中	点击新增申报
2026年教育部安徽高等研究院校企联合人才培养和科研攻关项目申报	2025-06-03	2026-01-28	已停止	查看申报
2026测试申报批次	2026-08-01	2026-11-30	申报中	点击新增申报
2027年教育部安徽高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报	2026-08-20	2026-12-30	申报中	点击新增申报
2025年安徽高等研究院校企联合人才培养项目	2024-08-30	2025-01-23	已停止	查看申报

共1页 每页20条 共5条记录

新增 删除 导出 审核 返回

企业申报

合作单位1 合作单位2 合作单位导师 企业名称 企业导师姓名

立项状态 所属产业 招生所属学科

新增

没有查询到数据

共0条记录

<企业申报项目-1>

项目申报新增

所属产业 *

职务/职称

项目主持人（企业）应为高级职称（企业认可的总工程师等也可）

邮箱 *

RDG-HR@iflytek.com

企业支持经费（万元） *

万元

实施期限（原则上不早于2028年12月31日） *

实施开始日期 - 实施结束日期

是否属于校企合作 *

签署合同整标扫描件（请上传横向往左） *

选择文件

项目概要及主要研究内容（限word格式） *

选择文件

点此下载模板

项目负责人姓名 *

请在资源管理，先添加企业导师信息。

手机号码 *

学历

要求本科及以上学历

地方政府支持经费 *

0

万元

项目所处阶段

已合作

是否依托指南 *

是 否

指南名称 *

主要内容及预期指标 *

已合作单位

保存 保存并通过 关闭

添加

<企业申报项目 -2>

三、 高校填报说明

3.1 高校及高校导师注册

系统为高校及高校导师提供注册服务。注册人需在登录页面点击对应【注册】按钮，进入注册页面后，阅读并同意相关协议，随后即可开始填写注册信息。



<注册按钮>

填写信息时，请确保所提供的所有数据真实无误，以保证注册流程的顺利进行。注册用户将使用邮箱地址作为账号，系统会在完成审核后，自动将密码发送至用户所填写的邮箱。用户应留意邮件，以便及时获取密码并激活账户。

The screenshot shows the registration form for a university or research institute. At the top, there's a '温馨提示' (Warm Reminder) box with two points: 1. Registration process: ① Fill in registration information >> ② Total research institute review >> ③ After review, password will be sent to registered email >> ④ Login (email as username). 2. Attention: Registration must be completed by the school or research institute's functional management department, not by individuals or non-functional departments. University supervisor registration should be applied under the university's registration page. Below the warning box is the '单位信息' (Unit Information) section with various fields: '所属研究院' (Affiliated Research Institute), '单位名称' (Unit Name), '高校国际代码' (International Code), '所在省份' (Province), '所在市' (City), '单位地址' (Address), '学校性质' (School Type), '是否双一流高校' (Whether Double First-Class University), '学术型博士授权点' (Academic Doctoral Authorization Point), '专业型博士授权点' (Professional Doctoral Authorization Point), '学术型硕士授权点' (Academic Master's Authorization Point), and '专业型硕士授权点' (Professional Master's Authorization Point).

<注册填写页面>

高校导师注册审核流程：

① 高校导师填写注册信息提交 >> ② 所在高校审核 >> ③ 审核通过后，系统发送注册通知邮件 >> ④ 登 录（登录账号为注册邮箱）

高校注册审核流程：

① 高校填写注册信息提交 >> ② 总研究院审核 >> ③ 审核通过后，系统发送注册通知邮件给高校 >> ④ 登 录（登录账号为注册邮箱）

温馨提示：

已注册高校，登录后需要完善以下信息：

- （1）完善法人证书和账号使用说明；
- （2）完善校内项目管理部门信息；
- （3）完善学校硕博点。

3.2 填写高校申报信息

前情提要：

（1）高校导师的项目申报填报工作，是在企业完成填报及内部审核的基础上进行的。在开始申报前，高校导师需确认企业是否已完成填报及内部审核。只有当企业填报完成且内部审核通过后，系统才会根据合作单位、高校导师姓名及邮箱信息，将项目推送至对应的高校导师账号。此时，高校导师登录账号后，即可进行项目申报的补充填写与提交；

（2）企业如果填写了多所合作高校，多所合作高校导师均需要填写并经过学校审核；

（3）硕博点需要学校账号先完善本校硕博点，高校导师才可以在申报时选择招生所属学位点；

（4）2027 年申报中，高校导师填报完毕后，需学校项目管理部门审核后（高校设置的分账号）再由高校账号审核。高校账号需在项目管理部门审核前，完善好项目管理部门（完善方法详见高校注册温馨提示）。

申报审核流程：

（1）高校导师填报：选择“项目申报入口”->在“2027 年教育部安徽高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“查看申报”->找到对应新增

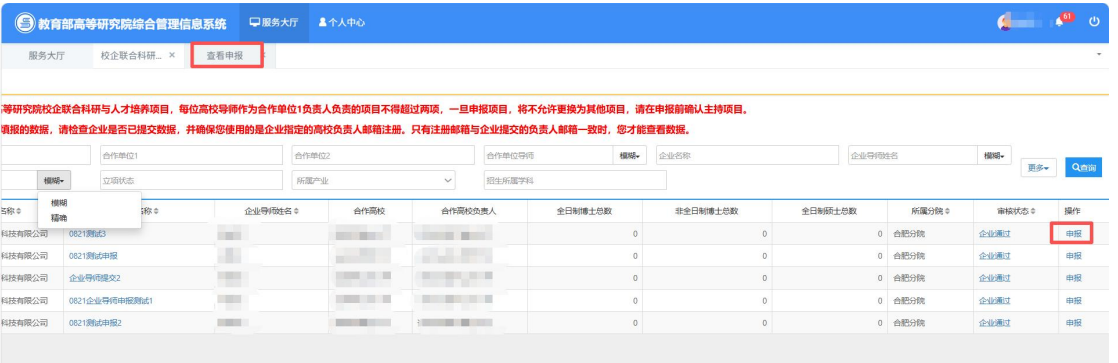
项目，选择“申报”->按顺序逐步填写所有信息，填写完成并确认信息无误后，可选择“提交”->进入高校审核阶段。

(2) 高校（项目管理部门）审核：高校（项目管理部门）登录后在“业务待办”处选择相关申报项目，查看申报信息，确认无误后选择“审核通过”，如有问题可填写审核意见后选择其他操作直至信息无误通过->进入下一步研究生管理部门审核。

(3) 高校（研究生管理部门）审核：高校登录后在“业务待办”处选择相关新增项目申报，查看申报信息，确认无误后选择“审核通过”，如有问题可填写审核意见后选择其他操作直至信息无误通过->进入下一步企业/企业导师上传盖章版申报书。



<高校导师填报项目信息-1>



<高校导师填报项目信息-2>

教育部高等研究院综合管理信息系统

服务大厅

个人中心

服务大厅

校企联合科研

查看申报

1.高校申报项目信息

2.经费核算

3.项目登记

企业申报信息

企业名称		研究项目归属	合肥分院
项目名称	0821测试3	所属领域	汽车
所属产业	智能网联新能源汽车	项目负责人姓名	
职务/职称		手机号码	
邮箱		学历	博士研究生
企业支持经费 (万元)	50 万元	地方财政支持经费	0 万元
实施期限 (原则上不高于2027年12月30日)	2026-06-21 - 2028-06-23	项目所处阶段	已合作
是否属于校企联合合作	是	合作协议等合作证明材料	测试.pdf 下载 预览
签署合同附件3附件 (请上传附件与合同)	测试.pdf 下载 预览	项目概要及主要研究内容 (限word格式)	测试文档.docx 下载 预览
是否依托指南	是	指南名称	
主要内容及预期目标	22222		

保存

下一步

关闭

北京易普拉格科技股份有限公司 © www.e-plugger.com

<高校导师填报项目信息-3>

四、上传盖章版申报书

4.1 下载申报书

高校审核通过后，会给企业导师邮箱中发送项目申报审核通过的通知邮件。可登录企业或者企业导师账号，在项目申报列表中下载系统生成的完整版申报书。

方式一 企业导师下载申报书：选择“项目申报入口”->在“2027 年教育部安徽高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“查看申报”->进入项目申报列表，选择对应的项目点击“下载申报书”。

教育部高等研究院综合管理信息系统									
服务大厅 校企联合科研 查看申报									
合作单位1 合作单位2 合作单位导师 审核 企业名称 企业导师姓名 审核 更多 Q 搜索									
立项状态 所属产业 招生所属学科									
项目名称	企业导师姓名	合作院校	合作院校负责人	全日制博士总数	非全日制博士总数	全日制硕士总数	所属分院	审核状态	操作
测试3				0	0	0	合肥分院	企业通过	查看 发起变更 新增阶段成果
测试申报				0	0	2	合肥分院	审核通过	查看 发起变更 下载申报书 新增阶段成果
导师提交2				0	0	0	合肥分院	企业通过	查看 发起变更 新增阶段成果
企业导师申报测试1				1	0	1	合肥分院	院校退回	查看 发起变更 新增阶段成果
测试申报2				0	0	0	合肥分院	企业通过	查看 发起变更 新增阶段成果

首页

1

尾页

<企业导师下载申报书-1>

方式二 企业下载申报书：选择“项目申报”->在“2027 年教育部安徽高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“查看申报”->进入项目申报列表，选择对应的项目点击“下载申报书”。

教育部安徽高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报系统 项目申报 项目指南征集 立项项目 政府奖学金 成果登记 发布技术需求 资源管理 高校科技成果转化成果 实践管理 刷新 新增 撤销 导出 审核 返回									
待审核(1) 合作单位1 合作单位2 合作单位导师 模糊 企业名称 企业导师姓名 模糊 更多 查询 立项状态 所属产业 招生所属学科									
项目名称	企业导师姓名	合作院校	合作院校负责人	全日制博士总数	非全日制博士总数	全日制硕士总数	所属分院	审核状态	操作
1测试3				0	0	0	合肥分院	企业通过	编辑 查看申报 审核
1测试申报				0	0	2	合肥分院	高校通过	查看申报 下载申报书
1导师提交2				0	0	0	合肥分院	企业通过	编辑 查看申报 审核
1企业导师申报测试1				1	0	1	合肥分院	高校退回	查看申报
1测试申报2				0	0	0	合肥分院	企业通过	编辑 查看申报 审核

〈企业下载申报书-1〉

4.2 上传盖章申报书

将下载的申报书线下签字盖章后，企业或企业导师账号可在项目申报列表中上传盖章版申报书文件。上传成功后等待分院进行审核。

方式一 企业导师上传盖章版申报书：选择“项目申报入口”->在“2027 年教育部安徽高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报”一栏选择“查看申报”->进入项目申报列表，选择对应的项目点击“上传盖章版申报书”。

教育部安徽高等研究院校企联合人才培养与科研攻关项目申报系统 服务大厅 个人中心 服务大厅 校企联合科研... 查看申报									
合作单位1 合作单位2 合作单位导师 模糊 企业名称 企业导师姓名 模糊 更多 查询 立项状态 所属产业 招生所属学科									
项目名称	企业导师姓名	合作院校	合作院校负责人	全日制博士总数	非全日制博士总数	全日制硕士总数	所属分院	审核状态	操作
测试3				0	0	0	合肥分院	企业通过	查看 发起变更 新增阶段成果
测试申报				0	0	2	合肥分院	高校通过	查看 发起变更 下载申报书 上传盖章版申报书 新增阶段成果
导师提交2				0	0	0	合肥分院	企业通过	查看 发起变更 新增阶段成果
测试企业2				0	0	2	合肥分院	高校通过	查看 发起变更 下载申报书 上传盖章版申报书 新增阶段成果
企业导师申报测试1				1	0	1	合肥分院	高校通过	查看 发起变更 下载申报书 上传盖章版申报书 新增阶段成果

〈企业导师上传盖章版申报书-1〉



<企业上传盖章版申报书-2>

五、 分院审核说明

5.1 审核企业注册信息

研究院账号登录后，进行企业注册信息审核的步骤如下：

- 1) 登录系统，点击页面右上角的【基础资源】选项。
- 2) 在下拉菜单中选择【企业注册】，进入企业注册信息列表页面。
- 3) 浏览列表，找到需要审核的企业注册信息。
- 4) 点击该企业信息旁的操作栏中的审核按钮。
- 5) 完成审核后，选择“审核通过”选项。
- 6) 审核通过后，系统将自动向注册者的邮箱发送一封注册成功确认邮件。

邮件中将包含注册成功的具体账号信息（即注册时使用的邮箱地址）及初始密码。接到账号密码后，企业可登录申报项目。



<审核企业注册信息-1>



<审核企业注册信息-2>

5.2 审核项目申报信息

分院管理员可以通过以下步骤审核项目申报信息：

- 1) 登录系统后，依次点击【项目管理】-【项目申报】-【项目申报】。
- 2) 在批次列表中，找到并点击具体批次的【查看申报】按钮。
- 3) 进入申报项目列表页面，这里可以查看并管理归属本分院审核的数据。
- 4) 审核状态清晰标识了申报流程的各个阶段，包括：
 - 企业通过：企业完成填报，等待高校填写对接信息。
 - 高校通过：高校填写完毕，数据已上报至分院等待审核。
 - 分院通过：分院审核完成，数据已上报至总院。
 - 终审通过：总院完成最终审核。
- 5) 对高校通过的数据，点击操作栏中的【审核】按钮，完成审核上报。对需要退回的数据可以选择退回企业或者退回高校（退回企业表示项目信息存在错误，需要企业重新填写，高校确认后再报分院审核。退回高校表示高校填写信息有误，需高校修改后再报分院审核）。

六、补充说明

（1）企业导师没有账号怎么办？

登录企业账号，点击“资源管理”-“企业导师”“-新增”，即可新增企业导师账号。

（2）企业导师账号密码忘记怎么办？

- ①找回账号、密码：若忘记账号和登录企业账号，点击“资源管理”-“企业导师”，点击“”修改密码，即可查看账号和修改密码；
 - ②找回密码：若仅忘记账号，可在高研院系统登录页面出点击“忘记密码？”
- ，根据系统提示即可修改密码。

（3）企业导师更换了怎么办？

若企业导师因故需要调整，企业需填写《企业导师变动申请表》，经校企双方核实确认后，由原企业导师在系统内发起变更申请，上传《企业导师变动申请表》附件，经合肥分院、总院审核通过完成企业导师更换。

变更审批生效后，技术工作人员重新配置审批流程权限，后续相关审批事项流转至新企业导师，其登录个人账号便可开展审核工作。

七、 使用帮助及技术支持

技术支持：赵老师（18037780908）、章老师（18037780378）

工作日 上午 8：30-12：00、下午 13：30-18：00